

Bien compléter le formulaire de récolte des données



Comme à chaque renouvellement des équipes, vous voudrez bien dans le cadre de votre adhésion compléter le formulaire en ligne de récolte des coordonnées des membres du conseil municipal.

Vous pouvez remplir le formulaire en plusieurs fois : commencez par l'onglet concernant le maire (4 minutes), puis passez aux adjoints et enfin aux conseillers. Il est essentiel que chaque membre du conseil soit renseigné afin que le tableau soit complet et transmis à l'AMF03.

Les maires, adjoints et conseillers pourront alors recevoir des informations de l'AMF03 et s'inscrire aux événements proposés (ateliers, réunions d'information, webinaires et formations). Par ailleurs, les numéros de portables et mails des élus permettront aux instances dirigeantes de l'AMF03 de les contacter en cas de nécessité.

1 - Avant de commencer

- **Ouvrir le formulaire depuis le lien reçu par e-mail (mardi 17 mars) si besoin, contacter l'AMF03**
- Vérifier que le formulaire corresponde bien à votre commune (nom en haut à gauche)

2- Les 4 onglets à compléter

Onglet	Action clé
Commune	Vérifier les informations générales de la collectivité
Maire	- Si réélu : vérifier les données pré-remplies - Si nouveau : rechercher par le nom et prénom. Si aucune correspondance, créer une nouvelle fiche (date de naissance, téléphone, mail, etc.)
Adjoints & Conseillers	- Sélectionner les membres réélus (données déjà présentes) - Créer une nouvelle fiche pour chaque nouvel élu (nom, date de naissance, téléphone, mail, etc.)
Responsables administratifs	- Ajouter/modifier

Dans chaque onglet :

- Remplir chaque champ puis cliquer sur 
- Les données préremplies doivent impérativement être vérifiées et corrigées

Les données recueillies via ce formulaire sont traitées par l'Association des Maires et des Présidents d'intercommunalité de l'Allier (AMF03) pour un usage exclusif interne. Ces informations seront partagées avec : AMF, Préfecture de l'Allier, Conseil Départemental de l'Allier, Centre de Gestion de l'Allier (CDG03), Groupement Départemental de Gendarmerie de l'Allier, Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Allier (SDIS03), Syndicat Départemental d'Energie de l'Allier (SDE03), Allier Bourbonnais Territoire (ABT), Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT), AMF, EPCI à fiscalité propre auquel la commune est rattachée.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés » modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition concernant vos données personnelles.

Vous pouvez exercer ces droits par simple demande écrite en vous adressant à contact@amf03.fr et consulter pour plus d'informations notre politique de confidentialité, site www.maires-allier.fr mentions légales.

3- Bien compléter les champs

Situation	Étape à suivre
Maire réélu	Vérifier les données pré-remplies puis valider
Maire non réélu	Rechercher le nouveau maire (nom + prénom). Si absent → « Créer une nouvelle fiche », puis valider
Adjoint / conseiller réélu	Cocher la case – les champs sont remplis, vérifier puis valider
Adjoint / conseiller non réélu	Rechercher → créer une fiche si nécessaire, puis valider
Responsable administratif en poste	Cocher la case – vérifier les informations existantes puis valider la sélection
Nouveau responsable administratif	Cliquer sur “valider la sélection” (même si vide) puis rechercher une personne (nom +prénom); si absent → créer fiche, puis valider

4 – Validation finale

- Chaque onglet doit être validé (bouton vert “Je valide...”)

Je valide les modifications

- Une fois TOUS les onglets complétés, cliquer sur le bouton

J'ai terminé cette partie et j'en informe l'AMF03

5 - Edition et transmission du tableau du conseil

- Télécharger le tableau final que vous pouvez transmettre à la Préfecture

6 - Points d'attention rapides

- Valider chaque partie avant de passer à la suivante
- Modifier à tout moment via le bouton “Modifier”
- Nombre d'adjoints / conseillers : pour les communes < 1 000 hab., ne pas compter ni indiquer les suppléants
- Astuce : gardez ce tuto à portée de main pendant la saisie ; il résume le flux de travail et les actions de validation essentielles

En cas de besoin, notre équipe reste disponible pour vous !

04 70 35 09 14

Mail

contact@amf03.fr



Hôtel de Rochefort – 12 cours Anatole France- 03000 MOULINS